

Comment Créer sa fiche dans l'annuaire des anciens élèves du site EFY de Lille

C'est tout simple

=> Rendez-vous sur la **page anciens élèves**: <https://efy-lille.fr/annuaire/>

1) CREATION de compte : => Cliquez uniquement le bouton **"Créer son compte"**

- UNE AUTRE fenêtre « informations Utilisateur » va s'ouvrir: Renseignez-là. Cliquez **« soumettre »**.
- Vous allez recevoir un mail de confirmation (de contact@efy-lille.fr), contenant **votre nom-Utilisateur ET un mot de passe généré!**
- Connexion avec ces informations.

2) CREATION d'activité :

- 2.a) Créez une activité en l'ajoutant (à gauche avec +)
- 2.b) Renseignez l'activité avec les informations que vous souhaitez voir apparaître.
 - La catégorie de la commune sont importantes. En effet, les recherches dans l'annuaire sont possibles : par commune et par lignée.
 - Cliquez **« Enregistrer cette activité »**.
- **Si vous donnez des cours dans plusieurs lieux** : il faut créer plusieurs activités. Refaire les instructions 2a et 2b.
- 2.c) L'image (photo) pourra être renseignée, après enregistrement d'une activité.
 - Cliquez **« changez image »**, chargez votre fichier photo (uploader) ET cliquer le bouton **« définir image »** en bas à droite.

3) Validation (par l'administrateur du site) :

- Après enregistrement, la ou les activités que vous avez saisies auront un **statut « en attente »**
- Prévenez l'administrateur du site, par mail :
 - => à contact@efy-lille.fr . **Sujet : Annuaire anciens élèves,**
 - **Message : Bonjour, pouvez-vous valider ma création de fiche ancien élève. Merci.** (Et entrez **vos nom et prénom**)
- L'administrateur du site validera ultérieurement votre fiche, pour qu'elle soit publiée dans l'annuaire « anciens élèves ».

4) CONNEXION ultérieure.

- Reconnectez-vous quand l'administrateur du site aura validé votre fiche, pour la vérifier ou pour la modifier.
- **SVP : Pensez à mettre à jour cette fiche , pour que notre annuaire soit fiable,**
 - afin que vous puissiez être contacté(e) par de futurs élèves. Merci d'avance.
- **En cas d'oubli de mot de passe :**
 - Entrer **votre adresse E-mail** et cliquer **« mot de passe perdu »**. **Vous serez guidé pour recréer le mot de passe.**

Les pages suivantes sont un tutoriel avec images.

Tutoriel pour créer sa fiche dans l'annuaire des anciens élèves du site EFY de Lille

C'est tout simple !

=> Rendez-vous sur la **page anciens élèves**: <https://efy-lille.fr/annuaire/>



ACCUEIL PRÉSENTATION FORMATION L'ÉQUIPE LIGNÉES **ANCIENS ÉLÈVES**

1) CREATION de votre compte

1.a) Cliquer uniquement
"Créer son compte"



E-mail

Mot de passe

[Mot de passe perdu ?](#)

1.b) UNE AUTRE fenêtre va s'ouvrir,
renseignez le compte à créer:

Informations utilisateur

Nom utilisateur

Adresse e-mail

Mot de passe



1.c) Vous allez recevoir un mail de confirmation.
Avec votre **NOUVEAU** mot de passe !

Ecole Française de Yoga de

Chèr(è) JAJA,

Bienvenu(e) sur l'annuaire des anciens élèves de l'Ecole Française de Yoga de Lille devenus professeurs !

Voici ci-dessous vos identifiants

Utilisateur

JAJA

Mot de passe : **votre nouveau Mot de passe**

2.a) Créer une activité en l'ajoutant:



2.c) Si vous donnez des cours dans des lieux / associations différents, il faut créer plusieurs activités.

=> Refaire 2a et 2b

2.b) Renseigner l'activité avec les informations que vous souhaitez voir apparaître.

La catégorie et la commune sont importantes : les recherches dans l'annuaire sont possibles par commune et lignée.

L'image (photo) peut être renseignée, après enregistrement d'une activité.

Cliquez « changez image », uploadez (chargez le fichier photo) et cliquez le bouton « définir image en bas à droite ».

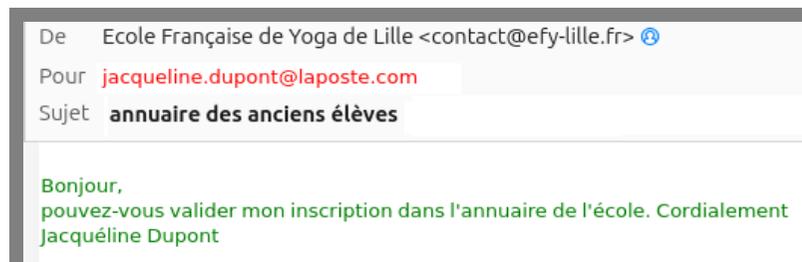
3) Après enregistrement, la (les) activité(s) sont en attente de validation (par l'administrateur du site) :

Nom	Date	Expire	Status	View Count	Actions
Jacqueline Dupond	29-Jun-2024		en attente		MODIFIER EFFACER
Jacqueline Dupond	29-Jun-2024		en attente		MODIFIER EFFACER

Prévenez l'administrateur du site :

=> mail à contact@efy-lille.fr . Sujet : Annuaire anciens élèves

L'administrateur du site validera alors votre fiche, pour qu'elle soit ajoutée à l'annuaire « anciens élèves ».



<https://efy-lille.fr/annuaire/>

contact@efy-lille.fr

Tutoriel création fiche annuaire anciens élèves.

Page 3/4

4) Connexion ultérieure

4.a) Après validation par l'administrateur du site, voir votre fiche:

Anciens élèves de l'Efy Lille devenus professeurs, vous pouvez modifier votre fiche en vous identifiant ci-dessous.



Vous êtes connecté(e)
en tant que Jacqueline Dupont
(Déconnexion)

E-mail

Mot de passe

Mot de passe perdu ?

4.b) En cas d'oubli de mot de passe :

Anciens élèves de l'Efy Lille devenus professeurs, vous pouvez modifier votre fiche en vous identifiant ci-dessous.



E-mail

Mot de passe

Mot de passe perdu ?

Connexion

Merci de renseigner votre identifiant ou votre adresse e-mail. Vous recevrez un e-mail contenant les instructions vous permettant de réinitialiser votre mot de passe.

Identifiant ou adresse e-mail

5) Mise à jour de votre fiche :



Pensez à mettre à jour régulièrement vos informations, afin que notre annuaire soit le plus fiable possible. Vos futurs élèves pourront vous trouver. **Merci d'avance.**